

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಲಲಿತ ಢಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು - 570 011

ಸಂಖ್ಯೆ: ತರಬೇತಿ/ವಿವ-108/2018-19

ದಿನಾಂಕ:09/01/2020.

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

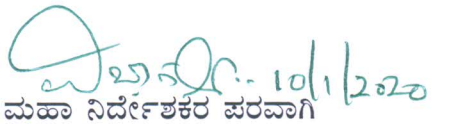
ವಿಷಯ: 2019-2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಫೆಬ್ರವರಿ 2020 ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 2019-2020ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2020ನೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೂಡ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಸಂಜೆಯೊಳಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಮುಂದಿನ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಡಿ.ಓ.ಪಿ.ಟಿ. ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ವರದಿ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ತರಬೇತಿ) ಡಿ.ಓ.ಪಿ.ಟಿ., ನವದೆಹಲಿ, ಇವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮುಗಿದ 2 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ Closing Format ಅನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.


ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ
A

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ, ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ/ತರಬೇತಿ), ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
4. ಬೋಧಕರು (ಜಿ.ತ.ಸಂ.), ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕರು/ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
6. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಲೆಕ್ಕ)/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಹಾಯಕರು, ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
7. ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸೆಲ್‌ನ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
8. ವಸತಿನಿಲಯ ಪಾಲಕರು/ಕೇಟರಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು/ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು.
9. ಸಿಬ್ಬಂದಿ (4) ಲೆಕ್ಕ (3) ಮತ್ತು (5) / ವಾಹನ / ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆ/ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
10. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

Training Calendar for the Month of February 2020

ಕ್ರ. ಸಂ. Sl. No.	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು Name of the Programme	ವಿಷಯ Subject	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆ Sponsoring Dept.,	ದಿನಾಂಕ Dates	ಅವಧಿ Duration	ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು Course Coordinator Sri/Smt	ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿ Training Hall	ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ No. of Participants
b/f	188ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬುನಾದಿ ತರಬೇತಿ	ಆಡಳಿತ Administration	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ GoK	27/01/2020 21/03/2020	8 W	ಡಾ. ಸೌಮ್ಯ ಸತೀಶ್	Training Hall - 1	30
1.	One Week In-Service Training Programmes on "Gender Sensitization" for All India Service Officers	ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ	DoPT	03/02/2020 07/02/2020	1 W	Dr. Christina Kantharaj/ Smt. Srivalli	ಸಿವಿಆರ್	30
2.	Khajane-2	ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ e-Governance	GoK	03/02/2020 04/02/2020	2	Dr. Sudarshan	ಕಾವೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ	30
3.	Stress Management	ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಡಿ HRD	DoPT	10/02/2020 12/02/2020	3	Dr. R.N. Kumar	ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಹಾಲ್ - 2	30
4.	Senior Citizens Maintenance and Welfare Training	ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ	GoK	10/02/2020 12/02/2020	3	Dr. Christina Kantharaj	ಸಿವಿಆರ್	30
5.	Right to Information Act 2005	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ Law & Justice	GoK	10/02/2020 11/02/2020	2	Dr. Sudarshan	ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್ ಹಾಲ್ - 1	30
6.	Office Management	ಆಡಳಿತ Administration	GoK	17/02/2020 19/02/2020	3	Dr. Harish	ಕಾವೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ	30
7.	Building Organizational Excellence	ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಡಿ HRD	DoPT	17/02/2020 19/02/2020	3	Dr. R.N. Kumar	ಸಿವಿಆರ್	
8.	Management Development Programmes	ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಡಿ HRD	GoK	24/02/2020 28/02/2020	5	Dr. Shashikumar	ಸಿವಿಆರ್	30
9.	Human Rights	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ Law & Justice	GoK	24/02/2020 26/02/2020	3	Smt. Srivalli	ಕಾವೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ	30

