ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು – 570 011

ದೂರವಾಣಿ:0821–2522142, 2443264, 2443839, 2443261ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 2523899

ಸಂಖ್ಯೆ: ತರಬೇತಿ/ವಿವ.01/2014–15 ದಿನಾಂಕ:03/05/2014

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: 2014 –15ನೇ ಸಾಲಿನ **ಮೇ2014ರಲ್ಲಿ** ನಡೆಸಬೇಕಾದತರಬೇತಿಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: (1)ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:04/2009–10, ದಿನಾಂಕ: 25/12/2009 ಮತ್ತು 02/03/2012.

(2) 2014–15ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

2014–15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ**ಮೇ2014ನೇ** ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೂಡ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಸಂಜೆಯೊಳಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಡಿ.ಒ.ಪಿ.ಟಿ. ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಗಳ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ವರದಿ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ತರಬೇತಿ) ಡಿ.ಒ.ಪಿ.ಟಿ., ನವದೆಹಲಿ, ಇವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮುಗಿದ 2 ವಾರಗಳೊಳಗೆ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನುಆಯಾತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಂದು ಗುಂಪು ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನುಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಷನ್ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾಜ್ಯಗ್ರಾಮೀಣಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
4. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)/(ತರಬೇತಿ), ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ), ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
7. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಲೆಕ್ಕ) / ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ.
8. ವಸತಿ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು / ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು / ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಲಿಸ್ಟ್ / ಮಾಸಿಕ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರ
9. ಸಿಬ್ಬಂದಿ (4) ಲೆಕ್ಕ (3) ಮತ್ತು (5) / ವಾಹನ / ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆ / ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
10. ಬಿಡಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

TRAINING CALENDAR FOR THE MONTH OFMay –2014

Sl. No.	*Name of the Training Programmes & Target Depts.*	*Cate- gory*	*Scheduled Dates*	*Course Coordinator*	*Course Assistant*	*Venue*
Administration						
1.	152nd Common Foundation Course *(Horticulture, Treasuries & Economics & Statistical Departments)*	State	19/05/2014 05/07/2014	KMP	LRR	Cauvery
Public Private Partnership						
2.	Workshop on Public Private Partnership for Bankers & Financial Institutions	IDD-GoK	24/05/2014	BKM	KR	Bangalore
Center for Disaster Management						
3.	Automation of DDMP	GoK-Rev	20/05/2014 21/05/2014	GV	URL	Shimoga
4.	Automation of DDMP	GoK-Rev	26/05/2014 27/05/2014	GV	URL	Chitradurga

Note: *- Intake for all courses is limited to 30 officers.*

Director General
A.T.I., Mysore.