



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ವಿ. ರಶ್ಮಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ,  
ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,  
ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570 011.

ಸಂಖ್ಯೆ: ತರಬೇತಿ/ವಿವ.241/2014-15

ದಿನಾಂಕ: 19/01/2015

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನಿರೂಪಿಸಲು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

\*\*\*\*\*

(1) ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗುಂಪು ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬದಲಾವಣೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಅಗತ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.

(2) 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ 11 ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 149 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು 4,728 ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ತರಬೇತಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಆ ಮುಖಾಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸಲು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

(4) ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 2015-16 ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

Page No.01

ದೂರವಾಣಿ:+91-821-2520906, 2443863, 2443831, 2522142 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: +91-0821-2523899

ಇಮೇಲ್: dgatimysore@gmail.com, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: [www.atimysore.gov.in](http://www.atimysore.gov.in), [www.siudmysore.gov.in](http://www.siudmysore.gov.in)

[www.sirdmysore.gov.in](http://www.sirdmysore.gov.in)

ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ದಿನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಯವಿಟ್ಟು  
ಗಮನಿಸುವುದು.

Sl. No.	Training Sector and Name of the Training Programme	Training Days
---------	--	---------------

**TRAINING SECTOR-ADMINISTRATION**

1.	<b>Competencies for Strategic Leadership &amp; Change Management</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
2.	<b>Decision Making for Effective Leadership</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
3.	<b>Practices for Equity and Accountability in Governance</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
4.	<b>Ethics and Values in Administration</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
5.	<b>Conduct Rules</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
6.	<b>Corruption- Systemic Solutions</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
7.	<b>Good Governance and Sustainability</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
8.	<b>Noting and Drafting</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
9.	<b>Office Management</b>	3 days
10.	<b>Public Administration</b>	3 days
11.	<b>Procurement Procedures for Goods and Services in Karnataka (KTPP Act, 2003)</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
12.	<b>Dealing with Court Matters</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

**TRAINING SECTOR-E-GOVERNANCE**

1.	<b>e-Procurement</b>	3 days
2.	<b>I.T. for Effective Office Management</b>	3 days
3.	<b>I.T. for Non-I.T. Professionals</b>	3 days



4.	<b>e-Governance</b>	3 days
5.	<b>Data Usage for programme Monitoring and Evaluation</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

#### **TRAINING SECTOR-FINANCIAL MANAGEMENT**

1.	<b>Financial and Accounts Management</b>	3 days
2.	<b>Contract management</b>	3 days
3.	<b>Project and Contract Management</b>	3 days
4.	<b>Project Implementation, Monitoring &amp; Evaluation</b>	3 days
5.	<b>Project Preparation &amp; DPR Preparation</b>	3 days
6.	<b>Audit and Accounts</b>	3 days
7.	<b>Finance for Non-Finance Executives</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

#### **TRAINING SECTOR-FOREST AND ECOLOGY**

1.	<b>Natural Resource Management</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
2.	<b>Protected Area Management</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
3.	<b>Urban Forestry</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
4.	<b>Environment Impact Assessment</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

#### **TRAINING SECTOR-HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

1.	<b>Management Development Programmes</b>	3 days
2.	<b>Stress Management</b>	3 days
3.	<b>Team building and Conflict Management</b>	3 days
4.	<b>Leadership Development Techniques</b>	3 days
5.	<b>Building Organizational Excellence</b>	3 days
6.	<b>Change Management</b>	3 days
7.	<b>Communication and Media</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days



8.	<b>Communication and Presentation Skills</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
9.	<b>Management Development Programme for Dept. of Health</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
10.	<b>Leadership and Team Building</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
11.	<b>Personnel Management</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

#### TRAINING SECTOR-PROJECT MANAGEMENT

1.	<b>Energy Management</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
2.	<b>Public Distribution System</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
3.	<b>Public Private Partnership</b>	3 days
4.	<b>Programme on WTO</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

#### TRAINING SECTOR-LAW AND JUSTICE

1.	<b>Administrative Law</b>	3 days
2.	<b>Citizen Centric Initiatives – Karnataka Sakala Services Act, 2011</b>	3 days
3.	<b>Human Rights</b>	3 days
4.	<b>Intellectual Property Rights</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
5.	<b>Minority Issues</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
6.	<b>RTI Act, 2005</b>	3 days

#### TRAINING SECTOR-SOCIAL SECTOR

1.	<b>Human Rights with Special reference to children</b>	2 days
2.	<b>Gender Mainstreaming Budgeting &amp; Auditing</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
3.	<b>Domestic Violence</b>	3 days



4.	<b>Handling of Social Communications</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
5.	<b>Public Policy</b>	3 days
6.	<b>Child Labour</b>	3 days
7.	<b>Safe Schools</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

### TRAINING SECTOR-WORKSHOP

1.	<b>Workshop on Land Acquisition</b>	2 days
2.	<b>Workshop on Audit &amp; Accounts</b>	3 days
3.	<b>Workshop on e-governance initiatives</b>	3 days
4.	<b>Workshop on Social Audit</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days
5.	<b>Workshop on Combating Gender Violence</b>	3 days
6.	<b>Pension</b> ( <i>Newly Introduced Training Programme from 2015-16</i> )	3 days

### TRAINING SECTOR-TRAINER DEVELOPMENT PROGRAMMES

1.	<b>Direct Trainer Skills</b>	5 days
2.	<b>Design of Training</b>	5days
3.	<b>Training Need Analysis</b>	11days
4.	<b>Experiential Learning Tools</b>	5days
5.	<b>Management of Training</b>	5days
6.	<b>Evaluation of Training</b>	5days

### TRAINING SECTOR-DISASTER MANAGEMENT

1.	<b>Disaster and Crisis Management</b>	3 days
2.	<b>Disaster Safe Building Codes &amp; Designs</b>	3 days
3.	<b>Earthquake Risk Mitigation &amp; Management</b>	3 days
4.	<b>Formulation of Taluk Disaster Management Plan</b>	3 days
5.	<b>ToT on Disaster Management</b>	3 days
6.	<b>GIS, RS &amp; GPS Application in Disaster Management</b>	3 days



7.	<b>Workshop on Disaster Mitigation &amp; Management for DDMA Member</b>	3 days
8.	<b>Disaster Management for Police Officers</b>	3 days
9.	<b>SATCOM Training on DRR &amp; Management</b>	3 days
10.	<b>Flood Risk Mitigation and Management</b>	3 days
11.	<b>Management of Large Congregations (Stampede) Risk Reduction</b>	3 days
12.	<b>Man Animal Conflict</b>	3 days
13.	<b>Health Care Management during and after disasters</b>	3 days
14.	<b>Drought Risk Mitigation and Management</b>	3 days
15.	<b>Management of Chemical and Industrial Disasters</b>	3 days
16.	<b>Incident Response System</b>	3 days
17.	<b>School and Office Disaster Management Plan</b>	3 days

**TRAINING SECTOR-MISCELLANEOUS**

1.	<b>Public Private Partnership</b>	3 days
2.	<b>Sakala</b>	2 days
3.	<b>Sevotham</b>	3 days
4.	<b>Land Acquisition</b>	2 days
5.	<b>Right to Information</b>	2 days
6.	<b>Common Foundation Course</b>	7 Weeks

(5) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪೈಕಿ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳೂ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ Group 'A' & 'B' ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:15.02.2015ರೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.

(6) ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಹ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು



ಸಿದ್ಧವಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,  
ಸಹಿ/-  
(ವಿ.ರಶ್ಮಿ)

ಇವರಿಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ

ಸಹಿ/-  
ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,  
ಮೈಸೂರು.

