

Book - 1

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ

DISASTER MANAGEMENT

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ

ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆಯ ನಾರ್ಡ್‌ಶಾಪ್

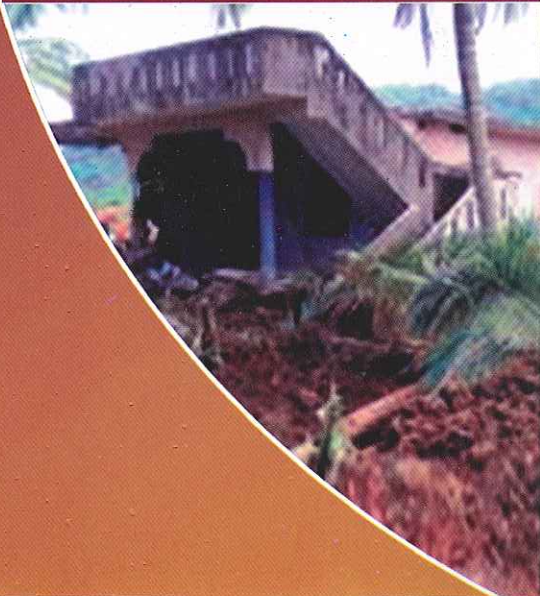
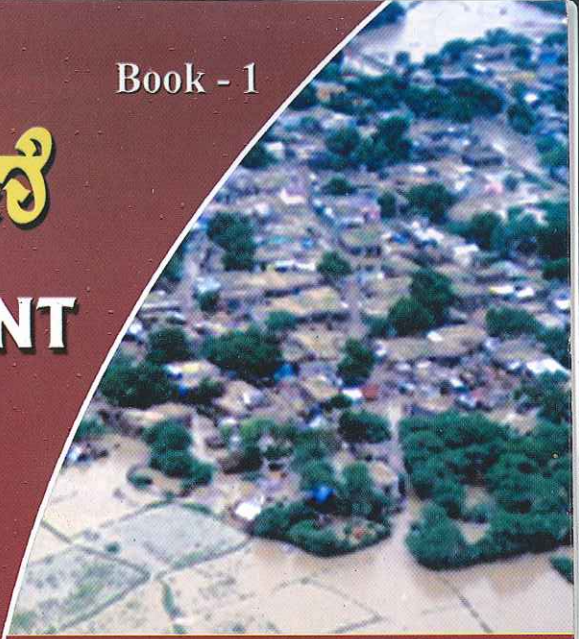
Guidelines for preparation of District
Disaster Management Plan



ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಅಲಿತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು - 570 011



ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ DISASTER MANAGEMENT

ಕೈಪಿಡಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
(Guidelines for preparation of District Disaster Management Plan)

ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ
ಡಾ. ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್.
ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
www.auntyale.gov.in©

ಲೇಖಕರು
ಡಾ. ಆರ್. ಧರ್ಮರಾಜು
ಡಾ. ಅಶೋಕ್ ಸಂಗನಾಳ
ಡಾ. ಜಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ್



ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ
ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ
ಲಲಿತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು 570 011

www.atimysore.gov.in©

ಪ್ರಥಮ ಮುದ್ರಣ : ಜೂನ್-2010 - 1000 ಪ್ರತಿಗಳು
ದ್ವಿತೀಯ ಮುದ್ರಣ : ಜೂನ್-2010 - 2500 ಪ್ರತಿಗಳು
ಮೂರನೇ ಮುದ್ರಣ : ಆಗಸ್ಟ್ -2010 - 1000 ಪ್ರತಿಗಳು
ನಾಲ್ಕನೇ ಮುದ್ರಣ : ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್- 2010 - 900 ಪ್ರತಿಗಳು
ಐದನೇ ಮುದ್ರಣ : ಮಾರ್ಚ್- 2011 - 2000 ಪ್ರತಿಗಳು



ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು - 570 011

ಡಾ|| (ಶ್ರೀಮತಿ) ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್,

ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,

ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮುನ್ನುಡಿ


ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಹಲವಾರು ರೀತಿಯ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳಿಂದ ಅಪಾರ ಸಾವು ನೋವುಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ನಷ್ಟಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿವೆ. ಕಳೆದ 2009ರಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಮಹಾ ಮಳೆಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಬಹುತೇಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಜನ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿರುವ ಘಟನೆ ಪ್ರಮುಖವಾದುದ್ದು. ವಿಕೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿಧಾನವಾಗಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ ನಷ್ಟ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿವೆ ಎನ್ನುವ ಭಾವನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ-ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಸಾಯ/ ನಷ್ಟಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಜನರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು. ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೆಜ್ಜೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಶೇಕಡ 23 ಭಾಗ ಭೂಕಂಪದ ಗಂಡಾಂತರಕ್ಕೂ, 15 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಪ್ರವಾಹ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಹಾಗೂ ಚಂಡಮಾರುತದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಮುದ್ರ ತೀರದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಂಡಮಾರುತ, ಕಡಲು ಕೊರೆತ, ಭೂಕಂಪ ಮತ್ತು ಭೂ ಕುಸಿತದ ಭೀತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಾಧಾರಣದಿಂದ ಭಾರಿ ಭೂಕುಸಿತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿವೆ. ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಭೂಭಾಗದ ಸುಮಾರು 152.1 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರಿನಷ್ಟು ಪ್ರದೇಶ ಅನಾವೃಷ್ಟಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯೂ ಒಂದಲ್ಲಾ ಒಂದು ರೀತಿಯ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸೇನೆ/ಅರೆ ಸೇನಾ ದಳಗಳು/ ಸಮುದ್ರ ತೀರ ರಕ್ಷಣಾ ದಳ, ನಗರ/ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇವರೆಲ್ಲರನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ/ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರಳವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅನೇಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಅನೇಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗುವುದೆಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 04-06-2010

ಸ್ಥಳ: ಮೈಸೂರು


(ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್)

www.atimysore.gov.in©

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ

ವಿಕೋಪ ಅಥವಾ ವಿಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಮೂಲತಃ ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳು. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪವು ಪ್ರಕೃತಿದತ್ತವಾಗಿ ಬರುವ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಚಂಡಮಾರುತ, ಭೂಕಂಪ, ಸುನಾಮಿ, ಪ್ರವಾಹ, ಭೂಕುಸಿತ, ಜ್ವಾಲಾಮುಖಿ, ಹಿಮಪಾತ, ಮುಂತಾದವುಗಳು. ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪವು ಮಾನವನ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದಿಂದ ಎಸಗುವ ಅಪಾಯಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿಷಾನಿಲ ಸೋರಿಕೆ, ನಗರ ಪ್ರವಾಹ, ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ, ಭಯೋತ್ಪಾದನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳು.

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿದ್ಧತೆಯಿಂದ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಅಪಾಯ, ನಷ್ಟ, ಗಂಡಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ವಿಕೋಪಗಳು ಸಂಭವಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯರೂಪಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಎನ್ನಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರಿ ಸುಮಾರು 152 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರಿನಷ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ ಬರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ಇಡೀ ರಾಜ್ಯ ಭೂಕಂಪನದ 2 ಮತ್ತು 3 ನೇ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂದರೆ ಇಡೀ ದೇಶವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 1 ನೇ ವಲಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ 1 ನೇ ವಲಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯವೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಲಾಟೂರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಘಟನೆಗಳ ನಂತರ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ವಲಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯವೆಂದು ಹೇಳಲಾಗದು, ಹೀಗಾಗಿ ಈಗ ಬರೀ 2, 3, 4 ಮತ್ತು 5 ವಲಯಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ 2 ಮತ್ತು 3 ನೇ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ 322 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ತೀರವು ಕಡಲು ಕೊರೆತ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ, ಮಳೆಯಂತಹ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಿದೆ. ಭೂಕುಸಿತವು ಕೊಡಗು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಲೆನಾಡಿನ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಪ್ರವಾಹ, ಬೆಳೆನಾಶ, ಸಾವು-ನೋವುಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದೂ ಕಂಡರಿಯದ ಪ್ರವಾಹಗಳು ಕಳೆದ 2005 ಹಾಗೂ 2009ರಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದು ಅಪಾರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಜೀವ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರವಾಹ ಇಡೀ ನಗರವನ್ನು ತತ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕದತ್ತ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಹಪೀಡಿತ ವಲಯಗಳನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹದಗೆಟ್ಟಿದೆ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಚರಂಡಿಗಳು ಕಸದಿಂದ ತುಂಬಿ ಮಳೆ ನೀರು ಹೋಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಇನ್ನೂ ಅನೇಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಅವ್ಯತವಾಗಿದೆ.

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ- 2005 :

ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005 ರವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಯಿದೆ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಡಿಸೆಂಬರ್ 23, 2005ರಂದು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಕೋಪಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಕಾಯಿದೆ ಯಲ್ಲಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಅಧ್ಯಾಯ ಒಂದರಲ್ಲಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪದಗಳ ವಿವರಣೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ

ಮೂರನೇ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 4ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ (ಪ್ರಕರಣ 25).

| | |
|---|---------------------------|
| 1. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 5. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು | ಸದಸ್ಯರು |
| 7. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ | ಸದಸ್ಯರು |
| 8. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ |

ಪ್ರಕರಣ 30ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಮನ್ವಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಿರ್ದೇಶನ, ನಿಯಮ, ಸಮನ್ವಯ, ಪರಿಶೀಲನೆ. ತಪಾಸಣೆ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸತತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಕೋಪ ಆಗುವ ಮೊದಲು, ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಕೋಪ ನಂತರದ ಹಂತಗಳಾದ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ವಸತಿಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 9 ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 4ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಕೆಳಗಿನ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿಕೋಪ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಧಿ
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ

ಅಧ್ಯಾಯ 10 ಪ್ರಕರಣ 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 ಮತ್ತು 60 ರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- i ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದ ಯಾರಾದರೂ ಅಡೆತಡೆ ಒಡ್ಡಿರೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸಾವು-ನೋವುಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದರೆ,

ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 2 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಜೈಲು ವಾಸ ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ii ವಿಕೋಪದಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಪಡದ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆದುಕೊಂಡರೆ 2 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಜೈಲು ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- iii ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು/ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು / ನಿಧಿಯನ್ನು/ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡರೆ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 2 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಜೈಲು ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- iv ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ವಿಕೋಪದ ಬಗ್ಗೆ ಸುಳ್ಳು ವದಂತಿ ಹಬ್ಬಿಸಿ, ಭಯವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿದರೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಜೈಲು ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- v ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳು/ಅಪರಾಧಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಾದರೆ, ಆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಹೊಣೆಮಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- vi ಆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತನಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಬರವಣಿಗೆಯ ಪರವಾನಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ, ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ನುಣುಚಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಜೈಲು ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- vii ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮಗಳು ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಎಸಗಿದರೆ, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ (Preparation of District Disaster Management Plan) :

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜೊತೆಗೂಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

- ✦ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯು ಮೂರು ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ✦ ವಿಕೋಪ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳು.
- ✦ ವಿಕೋಪದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳು.
- ✦ ವಿಕೋಪದ ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳು (ಪುನರ್ವಸತಿ ಇತ್ಯಾದಿ).
- ✦ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ✦ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ :

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ : ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ಅಪಾಯಕ್ಕೀಡಾಗುವ ಪ್ರದೇಶ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಪ್ರದೇಶ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ನಕ್ಷೆ : ಇಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಕ್ಷೆ, ಅಪಾಯಗಳ ನಕ್ಷೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ : ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ (ಉದಾ: ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ದೇವಸ್ಥಾನಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿಕೋಪದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ, ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಅಪಾಯಕ್ಕೀಡಾಗುವ ದುರ್ಬಲ ಜನರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಕ್ಷೆ : ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲೆ/ ಸ್ಥಳಗಳು/ ನೆರೆಹೊರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ನೆರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.

ಅಪಾಯಗಳ ನಕ್ಷೆ : ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳಾದ ಪ್ರವಾಹ, ಬೆಂಕಿ, ಬರ, ಭೂಕಂಪ, ರೋಗಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಪಾಯಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

ಅಪಾಯ- ನಕ್ಷೆ : ದುರ್ಬಲತೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಟ್ಟಿ: ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಆಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.

ಏಕಾಗ್ರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ : ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳು, ವಿಕೋಪಗಳು, ದುರ್ಬಲತೆ, ಈಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು 10 ರಿಂದ 15 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡುವುದು.

ಋತುಮಾನ ಪಟ್ಟಿ : ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದ ಎಲ್ಲ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಪಾಯ ಸಂಭವಿಸುವ ಕಾಲವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವೈ- ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಎಕ್ಸ್- ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ ಚಾರ್ಟ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ :

ಈಗಾಗಲೇ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ. ಗಣತಿ-ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಲೈಬ್ರರಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಕೇಂದ್ರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತರ್ಜಾಲಗಳು/ ವರದಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಪಾಯಗಳ ಭೂಪಟಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯಗಳು

Guidelines for Preparation of District Disaster Management Plans

ಅಧ್ಯಾಯ 1 ಪೀಠಿಕೆ Introduction

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಬೇಕು

- ✓ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.
- ✓ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ.
- ✓ ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿಗಳು.
- ✓ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾರು ಮತ್ತು ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
- ✓ ಹಿಂದಿನ ಯೋಜನೆ ಯಾವಾಗ ರಚನೆಯಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಯಾವಾಗ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.
- ✓ ಹಾಗೂ ಬೇರಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೂಚಿಗಳು :

ಈ ಸೂಚಕವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಕೋಪ ಅನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :
- ವರ್ಷ:
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಕೋಪ ದುರ್ಬಲತೆ (Vulnerability) :
- ವಿವಿಧ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು (Hazards) ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಷೆ (Map) ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವಿಕೋಪಗಳು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ/ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆ (Organizational Structure).
- ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಘಟನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Incident Command System).
- ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸಹಾಯ.
- ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮುಖ್ಯವಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ 2
ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವರ
District Profile

ಈ ಭಾಗವು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವಾಗಿದ್ದು, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಣ-ಲಕ್ಷಣಗಳ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ಗುಣ-ಲಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ವಿಕೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಎರಡು ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ವಿವರಿಸಿರಬೇಕು.

- ಭೌಗೋಳಿಕ ಪರಿಚಯ
- ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
- ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯ ವಿವರ
- ತಾಪಮಾನ
- ಭೂಮಿಯ ಬಳಕೆ
- ಬೆಳೆಗಳ ವಿವರ
- ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರ
- ನದಿ ಮತ್ತು ಅಣೆಕಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರ
- ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು
- ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ವಿವರ
- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ವಿವರ
- ರಸ್ತೆಗಳ ವಿವರ
- ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ವಿವರ
- ಜನಸಂಖ್ಯೆ (ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ವಿವರ, ಬಡತನ, ಉದ್ಯೋಗ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ವಿವರಗಳು)
- ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ
- ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ
- ಇತ್ಯಾದಿ

ಅಧ್ಯಾಯ 3

ಅಪಾಯ, ನಷ್ಟ, ದುರ್ಬಲತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity Analysis (HRVC)

HRVC ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಇಡೀ ಯೋಜನೆ ಈ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೇಲೆಯೇ ಅವಲಂಬನೆಯಾಗಿದೆ. HRVC ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಅಪಾಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಆಗುವಿಕೆ, ಅವುಗಳ ಗಾತ್ರ, ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಂದಾಗಬಹುದಾದ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ. ಅನಾದರೂ ಸ್ವಲ್ಪ ತಪ್ಪಾದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಕೂಡಾ ತಪ್ಪಾಗಿಯೇ ತಯಾರಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯ (Hazard) ಅಂದರೆ, ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಜನರಿಗೆ/ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ/ ಆಸ್ತಿ/ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಂಗತಿಗಳು/ ವಸ್ತುಗಳು/ ನದಿಗಳು/ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು/ ಭೂಕಂಪ/ ಬೆಂಕಿ/ ಕಟ್ಟಡ/ ಅತಿವೃಷ್ಟಿ/ ಅನಾವೃಷ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಆವರಿಸಿರುವ ಇಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯ (Hazard) ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕೂಲಂಕುಷ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

HRVC ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಫಲವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊರಬರುತ್ತವೆ. ಹಿಂದೆ ಆದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

| ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ / ಅಪಾಯ | ಸಂಭವಿಸಿದ ಕಾಲ | ಅದರ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ | ಅಪಾಯಕ್ಕೀಡಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಜಿಲ್ಲೆ/ ನಗರ/ ಇತ್ಯಾದಿ |
|------------------|------------------|---|---|
| ಪ್ರವಾಹ, ಇತ್ಯಾದಿ | ಜೂನ್‌ನಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ | ಉದಾ:- ಜನರ ಸಾವು, ನೋವು. ಆಸ್ತಿ ಹಾನಿ, ಮನೆ ಹಾನಿ, ರೈತರ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ, ಬೆಳೆ ನಾಶ, ಇತ್ಯಾದಿ | ಇಡೀ ಜಿಲ್ಲೆ / ನಗರ |

ಸಂಭವನೀಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳು (Probable Disasters in the District) :

| ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ | Jan | Feb | Mar | Apr | May | June | Jul | Aug | Sept | Oct | Nov | Dec |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| ಹೆಸರು | | | | | | | | | | | | |
| ಅನಾವೃಷ್ಟಿ | | | | | | | | | | | | |
| ಪ್ರವಾಹ | | | | | | | | | | | | |
| ಬೆಂಕಿ | | | | | | | | | | | | |
| ಭೂ ಕುಸಿತ | | | | | | | | | | | | |
| ಕಾಲುಳಿತ | | | | | | | | | | | | |
| ಇತ್ಯಾದಿ | | | | | | | | | | | | |

ಹಿಂದೆ ಆದ ವಿಕೋಪಗಳ ವಿವರ (History of Past Disasters) :

ಪ್ರಾಣಹಾನಿ

ಚಾನುವಾರು
ಹಾನಿ

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (Capacity Analysis) :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಡಬೇಕು.

- ❖ ಈಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ❖ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನೆರವು / ನಿಧಿ
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನೆರವು
- ❖ ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನೆರವು.
- ❖ ಸೇನೆ / ಅರೆ ಸೇನೆ / ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪಡೆ / ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೆರವು.
- ❖ ಸ್ಥಳೀಯ-ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಕಾರ
- ❖ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಪಡೆ / ವಾಹನಗಳ ಸಿದ್ಧತೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಇವುಗಳಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮದ ಅಳತೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯ. ಇಂತಹ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಡೀ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಲ್ಲಿರುವ ಅಪಾಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅನಾಹುತಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ದುರ್ಬಲತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ದುರ್ಬಲತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (Resource Analysis) :

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಹಣ, ಆಹಾರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು / ವೈದ್ಯಕೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ವಸತಿ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಪಡೆ / ವಾಹನಗಳ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಮೂಲಭೂತ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಸಲಕರಣೆಗಳು (ಬುಲ್‌ಡೋಜರ್, ವಾಹನಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ)

ಅಧ್ಯಾಯ 4

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆ

Institutional Mechanism

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಮಿತಿ / ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು.

- ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
- ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು
- ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು
- ತುರ್ತು ಘಟನೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Incident Command System)
- ಸ್ಥಳೀಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ (Site Operation Centre)
- ತುರ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ (Emergency Operation Centre) ಮತ್ತು ಇದರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನ

ತುರ್ತು ಘಟನೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Incident Command System) :

ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಘಟನೆಯ ನಂತರ ಅಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಹತೋಟಿಗೆ ತರಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಯೋಗದಿಂದ ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಲ್ಲಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು. ಈ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ತುರ್ತುಸೇವೆಯನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು.

ಸ್ಥಳೀಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ (Site Operation Centre) :

ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಂತರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ (ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಿಲಿಟರಿ ಕೋಸ್ಟ್ ಗಾರ್ಡ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಕೋಪ ಸ್ಪಂದನಾ ಪಡೆ (NDRF), ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪಾತ್ರ.

ತುರ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ (Emergency Operation Centre):

ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹಲವಾರು ರೀತಿಯ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಪತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟನೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತುರ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆ ಇತರೆ ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ (ಉದಾ:-ಗ್ರಾಮ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳು, ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಳು, ಶಾಲಾ, ಕಾಲೇಜುಗಳು/ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ ಪೊಲೀಸ್/ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕದಳ/ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ).

ಅಧ್ಯಾಯ 5

ವಿಕೋಪ ಅಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ Mitigation Plan

- ❖ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಹೇಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ❖ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ/ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎನ್ನುವ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿಕೋಪದಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ಕೊಡುವುದು ಅವಶ್ಯ.
- ❖ HRVC (ಅಪಾಯ, ನಷ್ಟ, ದುರ್ಬಲತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ) ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಕೋಪ/ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂರಕ್ಷಣೆ (Mitigation) ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ❖ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟರಲ್ ಮತ್ತು ನಾನ್‌ಸ್ಪಷ್ಟರಲ್ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
- ❖ ಬರೀ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡದೆ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ❖ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ (Mitigation Plan) ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.
- ❖ ಸಮೂಹ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು (ಸಮೂಹದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು).
- ❖ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ರೂಪರೇಷೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಪೂರ್ವ ವಿಕೋಪ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು :

- ✓ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ, ಸಲಕರಣೆ, ವಸ್ತುಗಳು.
- ✓ ತುರ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (EOC) ದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಲಕರಣೆ/ ಸೌಕರ್ಯ/ ಸಂಪರ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ✓ ಯಾವುದೇ ವಿಕೋಪ ಸಂಭವಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಮಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ✓ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಜ್ಞಾನ/ ಕೌಶಲ್ಯ/ ಸಿಮ್ಯುಲೇಶನ್/ ತರಬೇತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ 6

ಸ್ವಂದನಾ ಯೋಜನೆ Response Plan

ವಿಕೋಪ ಸ್ವಂದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ವಿಕೋಪ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯ. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸಲಕರಣೆ, ಆಹಾರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತಿತರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಕೋಪದ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಜನ ಹಾಗೂ ಚಾನುವಾರು ಹಾನಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಂದನಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆ / ಇಲಾಖೆ / ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಮೂಹ ಹಾಗೂ ಮತ್ತಿತರರ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಶೋಧ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ, ಜನರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾನ ಪಲ್ಲಟ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ, ಸಂಪರ್ಕ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ಕಾನೂನು ಪರಿಪಾಲನೆ, ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವಂದನಾ ಯೋಜನೆ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- ☞ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ
- ☞ ತುರ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸುದ್ದಿ ಪ್ರಚಾರ
- ☞ ಹಾನಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ
- ☞ ತುರ್ತು ಘಟನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Incident Command System)
- ☞ ಶೋಧ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ
- ☞ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಕರ್ಯ
- ☞ ಸಾಮಗ್ರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ☞ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ☞ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ☞ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯ/ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ☞ ಕಾನೂನು, ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- ☞ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ/ ಕಾಣದ ಜನರ ಶೋಧನೆ/ ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ☞ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೈಕೆ
- ☞ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ
- ☞ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ ಸ್ವಯಂ - ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ☞ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ (ಸಾಮಗ್ರಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯು ಬಹಳ

ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ “ಪರಿಹಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ” ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸ್ಪಂದನಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯ. ಇದರಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ೞ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
- ೞ ಪರಿಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣದ ಕೇಂದ್ರಗಳು
- ೞ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾರ್ಗಗಳು
- ೞ ಪೊಲೀಸ್/ ಹೋಮ್‌ಗಾರ್ಡ್/ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕದಳಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ೞ ಸ್ಥಳೀಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಬರುವ ಪರಿಹಾರದ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- ೞ ಪರಿಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹನಗಳು,
- ೞ ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳಾದ ಹ್ಯಾಮ ರೇಡಿಯೋ (HAM Radio) ಗಳ ಬಳಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (Check Lists) ಒಳಗೊಂಡ “ಪರಿಹಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ” ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವುದರಿಂದ ಈ ರೀತಿಯ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷೇಪ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯವು ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದರೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು (Preparedness) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿವರ್ಗದವರು ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಸ್ತು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ತರಬೇತಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಿದ್ಧರಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯವು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (Preparedness Plan) ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪುನರ್ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ Recovery and Reconstruction Plan

ವಿಕೋಪಕೊಳಪಟ್ಟ ಜನರು ದುಷ್ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಮತ್ತು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನ (Minimum Operating Standards) ಗಳನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಹಾಗೂ ಧೀರ್ಘಾವಧಿ ಪುನರ್ವಸತಿ / ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯ. ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು.

- ✓ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವುದು.
- ✓ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮರು ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಅತ್ಯವಶ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ✓ ಬಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ
- ✓ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ✓ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳು
- ✓ ಜೀವನೋಪಾಯ/ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವುದು - ಸಹಾಯ/ ಅನುದಾನ
- ✓ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರು ಸ್ಥಾಪನೆ
- ✓ ಭೌತಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಆರೈಕೆ
- ✓ ಮನೋ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರೈಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ Bureau of Indian Standards (BIS) ಸಂಸ್ಥೆಯು National Buildings Codes (NBC) ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಭೂಕಂಪ, ಭೂಕುಸಿತ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಹಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಹಾನಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ 8

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಗಳು

Standard Operation Procedures and Checklists (SOP)

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮಾನವು (SOP), ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ತಿಳಿಸುವಾಗ, ವಿಕೋಪದ ಮೊದಲು, ಆದಾಗ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಸ್ವಂದನಾ, ಪರಿಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪುನರ್ವಸತಿ/ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಸಿದ್ಧತೆ ಮೊದಲಾದ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಈ ಮಾನಗಳು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ ಪ್ರತೀ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SOP ಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ/ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- ◆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
- ◆ ಮಾಹಿತಿ/ ಮಾಧ್ಯಮ ಭಾಗ
- ◆ ತುರ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭಾಗ
- ◆ ಪರಿಹಾರ (ಆಹಾರ, ಮೇವು ಇತರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳು) ಭಾಗ
- ◆ ಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭಾಗ
- ◆ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭಾಗ
- ◆ SOP ಗಳನ್ನು ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.
- ◆ SOP ಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.
- ◆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಾಗಬೇಕು.
- ◆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ (EoC)
- ◆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮಾನಗಳು (SOPs) ಮತ್ತು ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- ◆ ನಗರ/ ಗ್ರಾಮೀಣ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ULBs/PRIIs) ಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಗಳು
- ◆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಗಳು ತಯಾರಾಗಬೇಕು.

ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಹಂಚಿಕೆ :

ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಹಣಕಾಸಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಉದ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Monitoring and Evaluation):

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ :

- ಸಮರ್ಪಕ ಉದ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಮರ್ಶೆ.
- ವಿಕೋಪ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರಿಯೆ / ವಿಭಾಗ
- ನಿರಂತರ ಪರೀಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಅಣಕ ಪ್ರಯೋಗ (Mock Drill) ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು
- ಪರಿಷ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ತರಬೇತಿ/ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.

ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತಂದ ನಂತರ ಆಗುವ ವಿಕೋಪ / ಘಟನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಗತ್ಯ. ಘಟನೆಯ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಆಗು-ಹೋಗುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವು ಸರಿಯಾದ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸ್ಪಂದನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯ. ಆದುದರಿಂದ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅಣಕು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ ಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸ್ಪಂದನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಷ್ಟು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹತೋಟಿಗೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಅಣಕು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದ ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ನೆರೆಗಳು (Floods)

ನೆರೆಗೆ ಕಾರಣಗಳು (Causes for Floods):

- ❖ ಹಲವು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಮುಂದುವರಿದಿರುವ ಮಳೆ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ತೀವ್ರತರ ಮಳೆ
- ❖ ಮಂಜುಗಡ್ಡೆ ಅಥವಾ ಅವಶೇಷಗಳು ನದಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದು
- ❖ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಒಡೆಯುವುದು
- ❖ ನಗರಗಳ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ವೇಗವಾಗಿ ಹರಿಯುವ ನೀರಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳು :

- 15ಸೆಂ.ಮೀ. ಆಳದ ವೇಗವಾಗಿ ಪ್ರವಹಿಸುವ ನೀರು ನಮ್ಮನ್ನು ಪಾದತಳದಿಂದಲೇ ನೂಕಿಹಾಕಬಲ್ಲದು
- ಹಿಮ್ಮಡಿಗಿಂತ ಮೇಲೆ ಮುಳುಗಿಕೊಂಡು, ಹರಿವ ನೀರಲ್ಲಿ ಎಂದೂ ನಡೆಯಬೇಡಿ
- 30ಸೆಂ.ಮೀ. ಆಳದ ನೀರು 700 ಕೆಜಿ ತೂಕದ ವಾಹನವನ್ನು ತೇಲಿಸಬಲ್ಲದು
- 60ಸೆಂ.ಮೀ. ಆಳದ ನೀರು ಕಾರುಗಳನ್ನು ತೇಲಿಸಬಲ್ಲದು (ವಾಹನದ ಸರಾಸರಿ ತೂಕ 1400 ಕೆಜಿ)

ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು (Do's & don'ts):

ಮಾಡಬಹುದಾದ್ದು:

- ಟಿ. ವಿ. ನೋಡಿ ರೇಡಿಯೋ ಕೇಳಿ ಮುಂಗಡ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಡಿದು ಹಾಕಿರಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಮನೆ ಸಾಮಾನು ಹಾಗೂ ಬಟ್ಟೆಬರೆಗಳನ್ನು ನೀರಿಕ್ಷಿತ ನೆರೆನೀರಿಗಿಂತ ದೂರವಿಡಿ.
- ವಾಹನಗಳು, ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಚಲಿಸ ಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅತಿ ಎತ್ತರದ ನೆಲೆಗೆ ಸಾಗಿಸಿರಿ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಯಿರಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೀಟ ನಾಶಕಗಳನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ದೂರವಿಡಿ.
- ಮನೆಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರೇ ವಿದ್ಯುತ್, ಗ್ಯಾಸನ್ನು ಬಂದ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಗಿಲು ಕಿಟಕಿಗಳನ್ನು ಮಚ್ಚಿರಿ.
- ನೆರೆಯರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
- ನೆರೆಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೆಯಿರಲಿ ಮತ್ತು ನೆರೆ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವಿರಾದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.
- ಶಿಫಾರಸ್ಸಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಾಂತರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.
- ನೆರೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ನೆರೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಿ.

- ನೀರು ನಿಮ್ಮ ವಾಹನವನ್ನು ಸುತ್ತವರಿದರೆ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನ್ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಂಡರೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹೊರಬರುವಿರಾದರೆ, ವಾಹನವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ತ್ಯಜಿಸಿ ಇನ್ನು ಎತ್ತರದ ನೆಲೆಯನ್ನು ತಲುಪಿರಿ.
- ಪರಿಹಾರ, ದೂರು, ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಲಿಫೋನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಜೇಬು /ಪರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಬಂಧಿಕರು ಹಾಗೂ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವಿರಲಿ.
- ಒಂದು ಕೋಲಿನೊಂದಿಗೆ ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಕುಟ್ಟಿ ನೋಡಿ. ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಅದರ ಒಳಭಾಗವನ್ನು ರಿಪೇರಿಗೆ ಮುನ್ನ ಕ್ಯಾಮರಾದಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ. ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೊತ್ತ ಪಡೆಯಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ನೆರೆ ನೀರಿಗೆ ಸೋಕಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಎಸೆಯಿರಿ.
- ನೀರಿನ ಶುದ್ಧತೆ ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವೆನಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಕುದಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿ. ಬಳಸುವ ಮುನ್ನ ಭಟ್ಟಿ ಇಳಿಸಿರಿ.
- ಕಟ್ಟಡದ ತಳಭಾಗದ ನೀರನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹೊರಚಿಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ 1/3 ಯಷ್ಟು ನೀರನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ)
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನಾಹುತಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರಿ.
- ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವಿರಾದರೆ ದೃಢವಾದ ಶೂಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾಲಿತ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಕಟ್ಟಡ ಕುಸಿಯುವ ಅಪಾಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಾತರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಟ್ಟಡದ ಕಿಟಕಿ, ಗೋಡೆ, ಬಾಗಿಲು ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಬೆಂಕಿ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ಜಾಗೃತರಾಗಿರಿ.
- ಗ್ಯಾಸ್ ಸೋರುವಿಕೆ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಆಗಿರಬಹುದಾದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ನೆರೆ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ನುಸುಳಿರಬಹುದಾದ ಜೀವಿಗಳೂ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಾವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಿರಲಿ

ಮಾಡಬಾರದ್ದು :

- ನೆರೆ ನೀರಿನಿಳಿಯಬೇಡಿ
- ನೆರೆ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ತಿರುಗಾಡಬೇಡಿ.
- ನೆರೆಯಿರುವಾಗ ತೊರೆಯನ್ನು ದಾಟುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಬೇಡಿ
- ಅತಿ ಹತ್ತಿರದ ದವಾಖಾನೆ ಅಥವಾ ಅಸ್ವತ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನೆರವು ಪಡೆಯಿರಿ (ಕಲುಷಿತ ನೆರೆ ನೀರಿನಿಂದ ಸೋಂಕಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು).
- ನೆರೆಗೆ ಈಡಾಗುವಂತಹ ಜಾಗಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಿ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿ.ವಿ. ನೋಡುವುದನ್ನು/ರೇಡಿಯೋ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ.
- ನೆರೆ ನೀರಿನಿಂದ ಆವೃತ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ಹೊರಗಿರಿ.

- ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವೆಂದು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಡಿ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್, ನೀರು, ಗ್ಯಾಸ್ ಮುಂತಾದ ಸೇವಾ ಕೇಬಲ್ ಕಡಿದುಹೋಗುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ನೆರೆಯ ಹಾವಳಿಗೆ ತುತ್ತಾದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಧೂಮಪಾನ ಮಾಡಬೇಡಿ

ಭೂಕಂಪಗಳು (Earthquakes)

ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು (Do's & don'ts) :

ಭೂಕಂಪಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಮಾಡಬೇಕಾದದ್ದು :

- ❖ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ, ಶಾಂತತೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಧಾನದಿಂದ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಒಂದು ಟಾರ್ಚ್ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಟ್ರಾನ್ಸಿಸ್ಟರ್ ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಲಿ. ವೈದ್ಯರು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕದಳ, ಪೋಲೀಸ್, ಅಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೂ ಇಂತಹ ಕಾರ್ಡ್ ಇರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ❖ ನಿಮ್ಮ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಓಡಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿ. ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್, ಹೂದಾನಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಗೋಡೆಗಳಿಗೆ ತಾಗಿಸಿ. ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೆಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಳಗಿನ ಶೆಲ್ಫ್‌ಗಳಲ್ಲಿಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನೆ ಮಂದಿಗೆಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಬಂದ್ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಸಿರಿ.

ಭೂಕಂಪ ವೇಳೆ ಮಾಡಬೇಕಾದುದೇನು:

- ❖ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಹಾಗೂ ಇತರರನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
- ❖ ನೀವು ಮನೆಯಲ್ಲಿರುವಿರಾದರೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸಭಾಂಗಣದ ಒಳಗೆ ಇರುವುದಾದರೆ:
- ❖ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಗಮನ ದ್ವಾರಗಳತ್ತ ಧಾವಿಸಬೇಡಿ.
- ❖ ಕಿಟಕಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ದೂರದಲ್ಲಿರಿ. ಒಳಗಿನ ಬಾಗಿಲ ಪ್ರೇಮ್‌ನ ತೊಲೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋಣೆಯ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಜಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೆಂಚು ಅಥವಾ ಮಂಚದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದುಕೊಂಡು ತಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನೀವು ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಸಮುಚ್ಚಯದ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವಿರಾದರೆ :

- ❖ ಶಾಂತ ಹಾಗೂ ಸಮಾಧಾನ ಚಿತ್ತವಾಗಿ ವಿಶಾಲವಾದ ಜಾಗದತ್ತ ನಡೆಯಿರಿ, ಓಡಬೇಡಿ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಮೇಲೆ ಅಲೆದಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸೊಬಗು ಸವಿಯಲು ಹೊರಡಬೇಡಿ.

- ❖ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಾ ತಂಡಗಳ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಬೇಕು.
- ❖ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಳೆಯವೂ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳೂ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಬಹುದಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು, ಇಳಿಜಾರುಗಳು ಹಾಗೂ ಗೋಡೆಗಳು ಇವುಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಿ. ಇವುಗಳು ಕುಸಿಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚು.

ನೀವು ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಿರುವುದಾದರೆ:

- ❖ ಕಟ್ಟಡ, ಗೋಡೆಗಳು, ಇಳಿಜಾರುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ದೂರದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನದೊಳಗಡೆ ಇದ್ದುಬಿಡಿ.

www.atimysore.gov.in©

LIST OF IMPORTANT OFFICERS

| DEPUTY COMMISSIONERS | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| District | Phone Nos. | E mail Address |
| Deputy Commissioner Bagalkote | 08354-245091 | dc-bagalkote@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Bangalore Rural | 080-22860220 | dc-bangalorerural@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Bangalore Urban | 080-22211292 | dc-bangalorerural@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Belgaum | 0831-24072732 | dc-belgaum@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Bellary | 08392-277100 | dc-bellary@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Bidar | 08482-225409 | dc-bidar@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Bijapur | 08352-250021 | dc-bijapur@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Chamrajanagara | 08226-223170 | dc-charmarjanagara@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Chickmagalur | 08262-230401 | dc-chickmagalur@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Chitradurga | 08194-222811 | dc-chitragurga@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Dakshina Kannada | 0824-2220588 | dc-dkannada@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Davanagere | 08192-234640 | dc-davanagere@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Dharwad | 0836-2233888 | dc-darwad@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Gadag | 08372-237300 | dc-gadag@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Gulbarga | 08472-255444 | dc-gulbarga@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Hassan | 08172-267345 | dc-hassan@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Haveri | 08375-249044 | dc-haveri@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Kodagu | 08272-225500 | dc-kodagu@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Kolar | 08152-222001 | dc-kolar@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Koppal | 08539-220844 | dc-koppal@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Mandya | 08232-224600 | dc-mandya@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Mysore | 0821-2422302 | dc-mysore@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Raichur | 08532-2290112 | dc-raichur@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Shimoga | 08182-271101 | dc-shimoga@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Tumkur | 08162-272480 | dc-tumkur@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Udupi | 0820-2524925 | dc-udupi@karnataka.gov.in |
| Deputy Commissioner Uttara Kannada | 08382-226303 | dc-ukannada@karnataka.gov.in |

CHIEF EXECUTIVE OFFICER, ZILLA PANCHAYATH

| | | |
|------------------|------------------------|--|
| Bagalkote | 08354-235576; 235562 | ceo-zp-bagalkote@karnataka.gov.in |
| Bangalore Rural | 080-2226079; 2261079 | ceo-zp-bangalorerural@karnataka.gov.in |
| Bangalore Urban | 080-22211107; 22230289 | ceo-zp-bangaloreurban@karnataka.gov.in |
| Belgaum | 0831-2429712; 2429662 | ceo-zp-belgaum@karnataka.gov.in |
| Bellary | 08392-267300; 267200 | ceo-zp-bellary@karnataka.gov.in |
| Bidar | 08482-233133; 233109 | ceo-zp-bidar@karnataka.gov.in |
| Bijapur | 08352-276378; 276983 | ceo-zp-bijapur@karnataka.gov.in |
| Chamrajnagara | 08226-224014 | ceo-zp-chamrajnagara@karnataka.gov.in |
| Chickmagalur | 08262-220140; 220094 | ceo-zp-chickmagalur@karnataka.gov.in |
| Chitradurga | 08194-223061; 222516 | ceo-zp-chitradurga@karnataka.gov.in |
| Chikaballapur | 08156-262002 | - |
| Dakshina Kannada | 0824-2220578; 2220538 | ceo-zp-dkannada@karnataka.gov.in |
| Davanagere | 08192-261485; 261865 | ceo-zp-davanagere@karnataka.gov.in |
| Dharwad | 0836-2447542; 2747700 | ceo-zp-dharwad@karnataka.gov.in |
| Gadag | 08372-234375; 230211 | ceo-zp-gadag@karnataka.gov.in |
| Gulbarga | 08472-278666; 278603 | ceo-zp-gulbarga@karnataka.gov.in |
| Hassan | 08172-267534; 268824 | ceo-zp-hassan@karnataka.gov.in |
| Haveri | 08375-249031; 249037 | ceo-zp-haveri@karnataka.gov.in |
| Kodagu | 08272-228905; 228905 | ceo-zp-kodagu@karnataka.gov.in |
| Kolar | 08152-240649; 240614 | ceo-zp-kolar@karnataka.gov.in |
| Koppal | 08539-220002; 220040 | ceo-zp-koppal@karnataka.gov.in |
| Mandya | 08232-224004; 225060 | ceo-zp-mandya@karnataka.gov.in |
| Mysore | 0821-233052; 2330166 | ceo-zp-mysore@karnataka.gov.in |
| Raichur | 08532-228448; 227142 | ceo-zp-raichur@karnataka.gov.in |
| Ramanagar | 080-27276712; 27276714 | - |
| Shimoga | 08182-271776; 222233 | ceo-zp-shimoga@karnataka.gov.in |
| Tumkur | 0816-2272898; 2274161 | ceo-zp-tumkur@karnataka.gov.in |
| Udupi | 0820-2530708; 2531480 | ceo-zp-udupi@karnataka.gov.in |
| Uttara Kannada | 08382-226560; 226470 | ceo-zp-ukannada@karnataka.gov.in |

SUPERINTENDENT OF POLICE

| | | |
|------------------|--------------|------------------------------------|
| Bagalkote | 08354-235077 | sp-bagalkote@karnataka.gov.in |
| Bangalore Rural | 080-22264350 | sp-bangalorerural@karnataka.gov.in |
| Bangalore Urban | 080-22264412 | sp-bangaloreurban@karnataka.gov.in |
| Belgaum | 0831-2405204 | sp-belgaum@karnataka.gov.in |
| Bellary | 08392-258400 | sp-bellary@karnataka.gov.in |
| Bidar | 08482-226700 | sp-bidar@karnataka.gov.in |
| Bijapur | 08352-250152 | sp-bijapur@karnataka.gov.in |
| Chamrajanagara | 08226-222243 | sp-chamrajnagara@karnataka.gov.in |
| Chickmagalur | 08262-230403 | sp-chickmagalur@karnataka.gov.in |
| Chitradurga | 08192-222781 | sp-chitradurga@karnataka.gov.in |
| Dakshina Kannada | 0824-2220503 | sp-dkannada@karnataka.gov.in |
| Davanagere | 08192-253400 | sp-davanagere@karnataka.gov.in |
| Dharwad | 0836-2233200 | sp-dharwad@karnataka.gov.in |
| Gadag | 08372-236260 | sp-gadag@karnataka.gov.in |
| Gulbarga | 08472-220004 | sp-gulbarga@karnataka.gov.in |
| Hassan | 08172-268410 | sp-hassan@karnataka.gov.in |
| Haveri | 08375-232800 | sp-haveri@karnataka.gov.in |
| Kodagu | 08272-229000 | sp-kodagu@karnataka.gov.in |
| Kolar | 08152-243060 | sp-kolar@karnataka.gov.in |
| Koppal | 08539-230111 | sp-koppal@karnataka.gov.in |
| Mandya | 08232-224500 | sp-mandya@karnataka.gov.in |
| Mysore | 0821-2520040 | sp-mysore@karnataka.gov.in |
| Raichur | 08532-235001 | sp-raichur@karnataka.gov.in |
| Shimoga | 08182-261400 | sp-shimoga@karnataka.gov.in |
| Tumkur | 0816-2272451 | sp-tumkur@karnataka.gov.in |
| Udupi | 0820-2534777 | sp-udupi@karnataka.gov.in |
| Uttara Kannada | 08382-226233 | sp-ukannada@karnataka.gov.in |
| Ramanagar | 080-73700 | - |
| Chikkaballapura | 08156-274000 | - |

LIST OF IMPORTANT RESOURCE PERSONS

| Sl. No. | Name of the Resource Persons | Address | Tel/Fax/Email | Expertise |
|---------|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Dr. B.K. Ramachandrappa | Chief Scientist Dry land Agriculture Project GKVK, Bangalore-560065 | Mob: 9448936449; Fax: 080-23620795 bkr_agron@yahoo.co.in | Drought Management |
| 2 | Sri V.S. Prakash | Director, KSNDMC Bangalore – 560 009 | Mob:9740777700 Fax: 080-22217038 | Drought & Flood Management |
| 3 | Dr. S.K. Prasad | Professor SJCE, Mysore – 570 006 | Mob: 9449621994 Fax: 0821-2515770, 2548290 prasad_s_k@hotmail.com | Earthquake Engineering |
| 4 | Dr. Katta Venkataraman | Professor NIT Suratkal Mangalore-575025 | Mob: 09448475875 Fax: 0824-2474033 ven.nitk@gmail.com | Civil Engineering |
| 5 | Sri S. Swaminathan | Professor Engineering Staff College K.R Sagar-571607 | - | Dam Engineering |
| 6 | Sri. Santhosh Kumar | Professor, NIDM New Delhi | - | Disaster Management |
| 7 | Sri R. Panduranga | Director Geological Survey of India Bangalore-560078 | Mob: 9880803443 Fax: 080-26660670 | Engineering Geology – Earthquake & Landslide |
| 8 | Sri K.V. Maruthi | Geologist Geological Survey of India Bangalore-560078 | Mob: 9448886220 kvmaruthi@yahoo.com | Engineering Geology – Earthquake & Landslide |

| | | | | |
|----|---------------------------|--|--|--|
| 9 | Dr. Chandrakant Lingadhal | Project Scientist & in-charge KSRSC Mysore | Mob: 9900113733 Off: 0821-2512208 kjuacdmil_mysore@yahoo.co.in | Remote Sensing & GIS Applications |
| 10 | Sri Gopal | Principal Survey Training Institute Mysore | Mob. : 984528806 Tel. : 2489675 Fax : 2480934 | Surveying |
| 11 | Dr. K. Shekar | Head, Dept of Psychiatric Social Work NIMHANS, Bangalore | Fax: 26564830 | Psychosocial Care |
| 12 | Dr. A.B. Harapanahalli | Director Min. of Environment & Forest Bangalore | Fax: 080-25537184 | Community Based Disaster Management |
| 13 | Sri. D.C. Jagadish | Deputy Director Factories & Boilers, Bangalore | Ph: 2540686 (O) Mob:9845072113 | Industrial Disasters |
| 14 | Dr. Vishakanta | Joint Director, Deptt. of Agriculture, Mysore | - | Drought Management |
| 15 | Smt. K.N. Jyothi | Microbiologist, District Surveillance Unit, Mysore | Mob: 9448293565 Fax: 0821-2438147 | Epidemics & Health Care |
| 16 | Sri. C. Gurulingaiah | Regional Fire Officer F & ES, Mysore | Mob:9448189212 Fax: 2540116 | Fire Safety |
| 17 | Dr. K.S. Babu Narayana | Professor NITK Suratkal Mangalore | Ph: 0824-2212141, 2213077 Mob: 9343342587 Email: shrilalita@rediffmail | Structural Design for Earthquakes |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 18 | Dr. Surya Prakash | Associate Professor NIDM, New Delhi | Mob: 9868915226 Email: prakasjsurya@hotmail.com | Landslide Management |
| 19 | Sri. Shyamsundar | Director CREST, NIE, Mysore | Mob:9901153357 Fax:0821-2485802 Email: Sham@niecrest.in | HAM Radio |
| 20 | Dr. Arunachala Ramesh | The Principal and Dean MS, Ramaiah College, Bangalore | Fax:-080-23606213 | Health Care & Emergency Management |
| 21 | Sri. Sathish Girinatham | Sr. Business Executive ESRI India Bangalore - 560068 | Mob:9480318401 Ph:080-30289658 Fax:080-30289656 | Geographical Information System |
| 22 | Dr. Ganesh Prasad | Asst. Professor NIE, Mysore | Mob : 9449153758 Fax:2485802 Email: ganeshms@yahoo.com | Application of GIS & GPS |
| 23 | Dr. T.G. Sitharam | Professor Dept. of Civil Engg, IISc Bangalore | Mob : 9448273751 Fax:080-2360 0404 E mail : sitharam@civil.iisc.ernet.in | Civil Engineering |
| 24 | Sri. D. Rasheed | Deputy Director KSF & ES, Bangalore | Tel.:080-22971524; Mob. 9845155897 | Fire Safety |
| 25 | Dr. G.S. Dwarakish | Professor, Deptt. of Applied Mechanics & Hydraulics, NIT Suratkal, Mangalore | Fax: 0824-2474033; E mail : dwaraki@nitk.ac.in | Coaster Erosion Management |

IMPORTANT WEBSITE & LINKS

1. INTERNATIONAL

- a) Disaster Center
- b) Disaster Info
- c) Center for Disaster Management
- d) Flood Hazard Research Centre
- e) Swiss Federal Office for Water and Geology (FOWG)
- f) International Seismological Centre
- g) METU Disaster Management Implementation and Research Center
- h) Shanghai Municipal Government
- i) Official Web Site Locator for the UN System of Organizations
- j) International Strategy for Disaster Reduction (Global)
- k) International Strategy for Disaster Reduction (Asia & Pacific)
- l) Emergency Management Australia
- m) U.S. Geological Survey
- n) Center for Disease Control and Prevention
- o) Disaster Relief
- p) ESRI
- q) The Disaster Recovery Network
- r) International Association of Emergency Managers
- s) National Institute of Urban Search and Rescue
- t) The Caribbean Disaster Emergency Response Agency
- u) Flood Hazard Research Centre
- v) World Meteorological Organisation
- w) Swiss Federal Office for Water and Geology (FOWG)
- x) FEMA
- y) SUMA
- z) NEMA

2. NATIONAL

- ❖ National Disaster Management Division, Ministry of Home Affairs, Government of India
- ❖ National Disaster Management Authority (NDMA)
- ❖ National Cyclone Risk Mitigation Authority (NCRMP)
- ❖ National Institute of Disaster Management (NIDM)
- ❖ SAARC Disaster Management Centre, New Delhi
- ❖ Centre for Disaster Risk Reduction, NIT Suratkal
- ❖ Karnataka State Natural Disaster Monitoring Centre (KSNDMC)
- ❖ India Meteorology Department
- ❖ Central water Commission
- ❖ National Information Center of Earthquake Engineering, IIT Kanpur
- ❖ Department of Earthquake Engineering, IIT Roorkee
- ❖ United Nations Development Programme, India
- ❖ National Informatics Centre, New Delhi, India

3. IMPORTANT GOVERNMENT ORDERS

- a) The Disaster Management Act, 2005, No.53 of 2005 dated 23rd December, 2005.
- b) Item & norms of assistance from the Calamity Relief Fund (CRF) & National Calamity Contingency Fund (NCCF), No.32-17/2008-NDM-I dated 31st July, 2009.
- c) National Policy on Disaster Management (NPDM), 22nd October, 2009.

NOTES

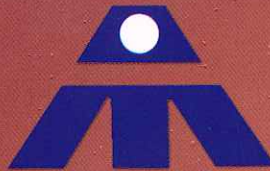
www.atimysore.gov.in©

NOTES

www.atimysore.gov.in©



Published by



Director General

Administrative Training Institute

Lalita Mahal Road, Mysore - 570 011

2520906, 2522142, 2443264, 2443839

Fax : 0821-2523899 E-mail : dgatim@yahoo.com

Visit us : www.atimysore.gov.in